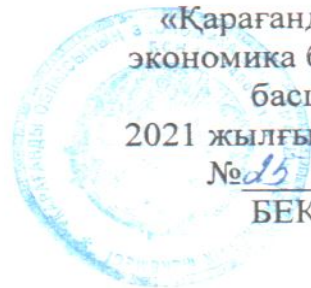


«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮҚМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ БАЛҚАШ ҚАЛАЛЫҚ
ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
ЗАНДЫ ТҮЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ 20 21 ж. 15 сәуірінде ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 141210020160 № 295/19/02-28-К/00 МК
Бастапқы тіркелген күні 20 14 12 12



«Қарағанды облысының
экономика басқармасы» ММ
басшысының

2021 жылғы «18» қаңтарда

№ 15 бұйрығымен

БЕКІТІЛГЕН

**Қарағанды облысы білім басқармасының
Балқаш қаласы білім бөлімінің «Таңшолпан» бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің «Таңшолпан» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару негізінде мемлекеттік кәсіпорынының ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын облыстың жергілікті атқарушы органының шешімімен құрылады.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы - Қарағанды облысының әкімдігі.

4. Кәсіпорын мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық субъектінің құқықтары «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесімен жүзеге асырылады.

5. Кәсіпорынның басқару органы Қарағанды облысының білім басқармасының «Балқаш қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Кәсіпорынның толық атауы:

мемлекеттік (қазақ) тілдегі:

Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің «Таңшолпан» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

Орыс тілінде:

Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли-сад «Таңшолпан» отдела образования города Балхаш управления образования Карагандинской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 100300, Қарағанды облысы, Балқаш қаласы, Сәкен Сейфуллин көшесі, ғимарат №20.

2 тарау. Кәсіпорынның құқықтық мәртебесі

8. Кәсіпорынның дербес балансы, заңға сәйкес банктік шоттары, фирмалық бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы және Кәсіпорынның атауы жазылған мөрі бар.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорын жасасқан және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заң актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап аяқталған болып саналады.

3 тарау. Кәсіпорын қызметтігінің мәні мен міндеттері

12. Кәсіпорынның пәні - бір жастан алты жасқа дейінгі үздіксіз мектепке

дейінгі білім беруді қамтамасыз ететін білім беру мекемесінің оңтайлы моделін зірлеу және енгізу, оның мақсаты - әрбір тәрбиеленушінің оқыту субъектісі ретінде ерекше даралық ретінде дамуына ықпал ету.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыру болып табылады.

Кәсіпорынның негізгі міндеттері:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, оларды салауатты өмір салтының құндылықтарымен таныстыру;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың интеллектуалды және жеке дамуын қамтамасыз ету, олардың қызығушылықтарын қанағаттандыру, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтармен танысу негізінде қабілеттерін дамыту;

3) бастамашылықты, қызығушылықты, озбырлықты және мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық өзін-өзі көрсете білу қабілетін дамыту;

4) балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

5) мектепке дейінгі сапалы дайындықты қамтамасыз ету;

6) азаматтыққа, қазақстандық патриотизмге, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, Отанды, отбасын сүйуге тәрбиелеу;

7) ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларға түзету жұмыстарын жүргізу үшін жағдайлар жасау;

8) баланың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара әрекеттесу;

9) мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға әдістемелік, диагностикалық және консультациялық көмек ұйымдастыру.

14. Өз мақсаттарына жету үшін Кәсіпорын келесі әрекеттерді жүзеге асырады: мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту. Қызметтің барлық түрлері Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 16 мамырдағы № 202 «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Заңында көзделген рәсімдері орындалғаннан кейін жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі білім беру ұйымының түрлері:

1) тәрбиеленушілердің жас құрылымына сәйкес - бөбекжай - бір жастан алты жасқа дейінгі балаларға арналған балабақша;

2) тағайындау бойынша - аралас тип (жалпы дамытушылық және түзету сипатындағы функцияларды біріктіретін);

жұмыс режимі бойынша - күндізгі, бес күндік жұмыс аптасымен, жұмыс кестесі 7.30 дан 18.00 сағатқа дейін және тәрбиеленушілерге төрт рет тамактанумен;

кәсіпорынның негізгі құрылымдық бөлімшесі - бұл мектеп жасына дейінгі балалардың тобы. Топтар бірдей жас немесе әр түрлі жас қағидаттары бойынша топталады. 9 және (немесе) 10,5 сағат режимінде жұмыс істейтін мектепке дейінгі білім беру ұйымында қажет болған жағдайда жұмыс кестесі 07.00

сағаттан 19.00 сағатқа дейін болатын кезекші топ құрылуы мүмкін. Осы топтағы жұмыс үшін ақы төлеу ҚР еңбек заңнамасына сәйкес жүргізіледі;

білім беру және оқыту мемлекеттік және орыс тілдерде жүзеге асырылады;

балаларды тұрақты немесе уақытша болуға қабылдау бос орындар болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі ;

бала келесі жағдайларда өз орнын сақтайды:

1) баланың ауруы;
2) медициналық, сауықтыру-курорттық және басқа ұйымдарда баланы емдеу және оңалту;

3) ата-аналарының біріне немесе заңды өкілдеріне еңбек демалысын беру;

4) жазғы кезеңде баланың денсаулығын екі айға дейін жақсарту;

балаларды мектепке дейінгі ұйымнан шығаруды басшы келесі жағдайларда жүзеге асырады:

1) баланы күтіп-бағу үшін ай сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемнің келісім-шарт бойынша мерзімінен келген күннен бастап 15 күнтізбелік күннен артық кешіктіру);

2) бала дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам уақыт өткізіп алса;

3) медициналық консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның келуіне кедергі келтіретін медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайда;

баланы күту үшін ата-аналарына немесе заңды өкілдеріне төленетін ай сайынғы төлем мөлшері жасына қарамастан тамақ шығынының 100 пайызын құрайды және оны кәсіпорынның құрылтайшысы белгілейді;

тәрбие - білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде жасалған бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады;

тиімді тәрбие мен білім беру үдерісін қамтамасыз ету мақсатында (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру) мектепке дейінгі білім беру ұйымы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен мұғалімдерге баламалы авторлық бағдарламаларды таңдау, пайдалану, тәрбиелеу, оқыту және денсаулық сақтаудың жаңа технологияларын енгізу құқығын береді;

күнделікті тәртіпке келесі кіреді:

күннің бірінші жартысында:

1) өткен сабақтардан алынған материал диагностикасы бойынша әр баламен жеке жұмыс;

2) алдағы жұмысқа уәждеме беру;

3) топты әр түрлі ойын түрлеріне, қызметтің нәтижелі түрлеріне оқыту;

4) оқу сабақтары;

5) серуендегі әрекет;

түстен кейін мектеп жасына дейінгі балалар келесі бөлімдер бойынша оқуды жалғастырады: қызығушылық, бойынша ұжымдық әрекет түрі, ойын-сауық, серуендеу және балалардың үйге біртіндеп қайтуы;

мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы тәрбие жұмысын келесі жағдайлар ескеріле отырып, педагогикалық кадрлар жүзеге асырады;

- 1) баланың және ересектердің өз қызметінің сәтті нәтижесін болжауы;
- 2) қызметті таңдау еркіндігі;
- 3) баланың өмірінің эмоционалдық толықтығы;
- 4) жұмыстың ойындық және ойындық емес әдістерінің үйлесімділігі;
- 5) сөйлеудің, тілдің өзіндік сана мен мінез-құлық стратегиясын қалыптастырудағы маңызы;

тәрбиеленушілерге медициналық көмекті (штат кестесі бойынша) мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігімен қатар балалардың денсаулығы мен физикалық дамуына, профилактикалық іс-шаралардың жүзеге асырылуына, санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуына, күн тәртібіне, тәрбиеленушілердің тамақтану сапасы, физикалық және психикалық стресстің мөлшеріне жауапкершілігін ететін медициналық қызметкерлер жүзеге асырады;

мектепке дейінгі білім беру ұйымында кез-келген нысанда діни-атеистік тәрбиеге жол берілмейді;

мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттың талаптарына сәйкес балалардың білімі мектепке дайындық деңгейін анықтау үшін бақыланады;

кәсіпорын мен ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың арасындағы қарым-қатынас баланы мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Келісім баланың мектепке дейінгі білім беру ұйымына бару режимін, тамақтану мерзімін, білім беру, денсаулық сақтау қызметтерін көрсету деңгейі мен мерзімдерін, баланы мектепке дейінгі білім беру ұйымында ұстау үшін төлем мөлшерін, қосымша ақылы қызметтерді және басқа шарттарды анықтайды;

кәсіпорын балаларды теңдестірілген тамақтандыруды қамтамасыз етеді. Балалардың тамақтануы жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүзеге асырылады, оның жиілігі санитарлық-эпидемиологиялық талаптармен және жарғымен анықталады;

кәсіпорын мектепке дейінгі ұйымның басшысы белгілеген тәртіппен қосымша ақылы білім беру, сауықтыру қызметтерін ұсынады. Ақылы қызметтерден алынған қаражатты мамандарға жалақы төлеуге, құралдарды сатып алуға, дамудың тиісті ортасын құруға, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым қызметкерлеріне үстемеақыға бөлінеді;

отбасы мен балаларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету үшін балалары мектепке дейінгі тәрбиемен және оқумен қамтылмаған ата-аналарға кеңес беру орталықтары құрылады;

мектепке дейінгі ұйымдарды басқару бір адамдық басқару және алқалы басқару принциптеріне негізделген. Алқалы басқару формалары кенестер болып табылады: педагогикалық, қамқоршылық;

білім беру процесін қамтамасыз ету кезінде мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы әр балаға кепілдік беріледі:

- 1) оның өмірі мен денсаулығын қорғау;

- 2) оның қадір-қасиетін қорғау;
 - 3) физикалық, моральдық немесе психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау;
 - 4) оның шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын дамыту;
 - 5) мектепке дейінгі дайындықтың жоғары сапасы;
 - 6) дамудағы бар кемшіліктерді түзетуде білікті көмек алу;
 - 7) өзінің бейімділігіне, қабілеттеріне, тілектері мен денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу;
- ата-аналары немесе оларды алмастыратын тұлғалар құқылы:

1) тәрбиеленушілердің тәрбиелеу және білім беру бағдарламаларын әзірлеу және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру шарттары туралы объективті ақпарат алуға;

- 2) тәрбие мен білім беру мәселелері бойынша білікті кеңестер алуға;
- 3) балалардың бос уақытын ұйымдастыруға және олардың бос уақытында олардың тәртібін бақылауға;
- 4) осы жарғыда айқындалған тәрбиеленушілерге сапалы қадағалауды, күтімді, тәрбиені және дамуды қамтамасыз етуді талап етуге;
- 5) қамқоршылық кеңес арқылы мектепке дейінгі білім беру ұйымының басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 6) балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 7) жанжалды жағдайларды шешу үшін мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігіне жүгінуге;

ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалардың міндетті:

- 1) мектепке дейінгі білім беру ұйымының қызметкерлерімен және басшылығымен байланыста болуға;
- 2) балаларды сәтті тәрбиелеу үшін үйде жағдай жасау, олардың интеллектуалды және дене күшінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету;
- 3) мектепке дейінгі білім беру ұйымының жұмыс режимін сақтауға;
- 4) баланың күтімі үшін төлемді уақытында төлеуге;
- 5) мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбиеленушісі келтірген материалдық зиянды өтеуге;
- 6) мектепке дейінгі білім беру ұйымы қызметкерлерінің, тәрбиеленушілердің, басқа ата-аналардың немесе оларды алмастыратын тұлғалардың ар-намысы, қадір-қасиеті мен құқықтарын құрметтеуге;
- 7) қамқоршылар кеңесінің шешімдерін орындауға;
- 8) баланың мектепке дейінгі білім беру ұйымына баруын қамтамасыз ету;

15. Кәсіпорын қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін мәмілелер жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорын өз қызметінің мақсаттарына қайшы келетін, міндетті түрде Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен шектелген немесе басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле құрылтайшының, «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің, Қарағанды облысы білім басқармасының «Балқаш қаласы білім

бөлімі» мемлекеттік мекемесінің талаптары бойынша жарамсыз болып танылуы мүмкін.

4 тарау. Кәсіпорынды басқару

17. Қарағанды облысының әкімдігі Кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы шешімдер қабылдайды, сондай-ақ Кәсіпорынның құрылтайшысына қарастырылған басқа да функцияларды орындайды.

18. «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, сондай-ақ Кәсіпорын мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісі үшін көзделген өзге де функцияларды орындайды.

19. Қарағанды облысы білім басқармасының «Балқаш қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі:

1) кәсіпорын басшысын тағайындайды;

2) қызметтің басым бағыттарын және Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) қажетті көлемін анықтайды;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылайды және талдайды;

5) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20. Кәсіпорынның тікелей басшысы - директор.

21. Қарағанды облысы білім басқармасының «Балқаш қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларын тағайындау ережелеріне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

22. Кәсіпорынның басшысы бір адамдық басқару принциптері бойынша әрекет етеді және егер заңнамада және кәсіпорын жарғысында өзгеше көзделсе, Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін оның заңнамасында және осы жарғыда айқындалған құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

23. Басшы:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорын мүлкіне билік етеді;

3) келісімшарттарды және басқа мәмілелерді жасайды;

4) сенімхат береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Қоғамның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзге көзделмесе, Кәсіпорын қызметкерлерін қызметке қабылдайды және еңбек шартын бұзады, көтермелеу шараларын және оларға жаза қолданады.

8) Қарағанды облысы білім басқармасының «Балқаш қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысына олардың орынбасарлары мен бас есепшісін тағайындау және босату үшін кандидатурасын ұсынады (егер штат кестесінде болса);

9) өзінің орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа басшықызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) қаржы-шаруашылық қызметі және кәсіпорын мүлкінің сақталуы, бюджетке таза кірістің белгіленген бөлігі уақтылы аударылмауы үшін жеке жауапкершілікті көтереді;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады, оның ішінде білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және болдырмау бойынша шаралар қабылдайды;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

24. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша, банкрот немесе оңалту басқарушысы Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер сәйкесінше уақытша, банкрот немесе оңалту басқарушысына беріледі.

5 тарау. Кәсіпорын мүлкі

25. Кәсіпорын мүлкі оның балансында көрсетілетін Қоғамның активтерінен тұрады.

26. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейді және оны жарналармен (жарғылық капиталға қатысу үлестері, акциялар), оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлу мүмкін емес.

27. Кәсіпорынның мүлкі қалыптасады:

1) меншік иесі оған берген мүлік есебінен;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірісті қоса алғанда) есебінен;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен.

28. Кәсіпорын тек өзінің жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлікке ие бола алады.

29. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзге көзделмесе немесе осы мүліктік құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және басқа мүліктік құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

30. Жемістер, өнімдер және жедел басқарудағы мүлікті, сондай-ақ Кәсіпорын келісімшарттар бойынша немесе басқа да негіздер бойынша сатып алған мүлікті пайдаланудан түскен кірістер меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқару құрамына кіреді.

31. Меншік иесі оған қатысты оны Кәсіпорынға беру туралы шешім қабылдаған мүлікке жедел басқару құқығы, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе құрылтайшының шешімінде өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорында мүлікті оның балансында қамтамасыз ету кезінде туындайды.

32. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сату, айырбастау, қайырымдылық шарты негізінде иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

33. Кәсіпорынның мүлкін жедел басқару құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында көзделген негіздер мен тәртіп бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162-баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

34. Кәсіпорын жедел басқару негізінде өзіне бекітілген, негізгі құралдарға байланысты мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен ғана аударуға және есептен шығаруға құқылы.

35. Кәсіпорын өзіне жедел басқару негізінде бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікті өз бетінше иеліктен шығарады.

6 тарау. Кәсіпорын қызметігін қаржыландыру

36. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өзінің кірістері және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджеттік қаражат есебінен қаржыландырылады.

37. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақылы білім беру қызметін ұсынады.

38. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған қызметті жүзеге асырудан алған, жарғыда көзделмеген кірістер, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған сатылатын тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) белгіленген бағаны асыра көтеру нәтижесінде алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен бюджетке алынуға жатады. Бухгалтерлік есеп ережелеріне сәйкес мүлікті пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол тиісті түрде көрсетілмейді.

7 тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

39. Кәсіпорынның жарғылық капиталы жедел басқару негізінде меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін алынған мүліктен құралады.

8 тарау. Кәсіпорынның есебі және есептілігі

40. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебі және қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және есеп саясатына, қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

41. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебіне келесі кіреді: бухгалтерлік баланс, пайда мен шығындар туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

9 тарау. Кәсіпорын жауапкершілігі

42. Кәсіпорын өз міндеттемелері үшін өз қолданысындағы ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкінен өндіріп алуға жол берілмейді.

43. Кәсіпорын мемлекет міндеттемелері үшін жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған жағдайда, Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражаты есебінен өз міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілікте болады.

10 тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

44. Кәсіпорын қызметкерлеріне жедел басқару негізінде еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 «Мемлекеттік қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйым қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» қаулысымен белгіленеді.

11 тарау. Еңбек ұжымымен өзара байланыс

45. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

46. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі керек.

12 тарау. Кәсіпорынды қайта құру және тарату

47. Кәсіпорынды қайта құру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

48. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

49. Таратылған Кәсіпорынның ақшасы, оның ішінде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған, Кәсіпорын мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражат, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13 тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

50. Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен енгізіледі және аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуге жатады.

Директор _____



(КОЛЫ)

А.Н.Танекеева

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
«08» сентября 2021 год
№ 25



УСТАВ
коммунального государственного казённого предприятия
«Ясли-сад «Таншолпан» отдела образования города Балхаш
управления образования Карагандинской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли-сад «Таңшолпан» отдела образования города Балхаш управления образования Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создается решением местного исполнительного органа области.

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области».

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области.

6. Наименование Предприятия:

на государственном (казахском) языке:

Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің «Таңшолпан» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

на русском языке:

Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли-сад «Таңшолпан» отдела образования города Балхаш управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения предприятия: 100300, Карагандинская область, город Балхаш, улица Сакена Сейфуллина, здание №20.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является разработка и

внедрение оптимальной модели образовательного учреждения, дающего непрерывное дошкольное образование от одного года до приема в первый класс, целью которого является содействие развитию каждого воспитанника, как неповторимой индивидуальности, как субъекта учения.

13. Целью деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного воспитания и обучения.

Основными задачами Предприятия являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- 2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- 3) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- 4) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- 5) обеспечение качественной предшкольной подготовки;
- 6) воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 7) создание условий по коррекционной работе для детей с особыми образовательными потребностями;
- 8) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 9) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

14. Для достижения своих целей предприятие осуществляет следующие виды деятельности: дошкольного воспитания и обучения. Все виды деятельности оказываются после выполнения процедур предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202 «О разрешениях и уведомлениях»;

виды дошкольной организации образования:

- 1) по возрастному составу воспитанников - ясли - сад для детей от одного года до шести лет;
 - 2) по назначению - комбинированного типа (совмещающего функции общеразвивающего и коррекционного характера);
 - 3) по режиму работы - дневное, с пятидневной рабочей неделей, графиком работы с 07.30 до 18.00 часов и четырех разовым питанием воспитанников;
- основной структурной единицей предприятия является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу. В дошкольной организации образования, работающей в режиме 9 и (или) 10,5 часов при необходимости может быть создана дежурная группа с графиком работы с 07.00 до 19.00 часов. Оплата за работу в данной группе производится в соответствии с трудовым законодательством РК;

воспитание и обучение ведется на государственном и русском языках;

прием детей на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест;

за ребенком сохраняется место в случаях:

- 1) болезни ребенка;
 - 2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
 - 3) предоставление одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;
 - 4) оздоровление ребенка в летний период сроком до двух месяцев;
- отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты по договору);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка составляет 100 процентов затрат на питание, независимо от возраста, и устанавливается учредителем предприятия;

воспитательно – образовательный процесс осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

для обеспечения эффективного воспитательно – образовательного процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирование основ нравственности и здорового образа жизни) дошкольная организация образования дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

распорядок дня включает в себя:

в первой половине дня:

- 1) индивидуальную работу с каждым ребенком по диагностике усвоенного материала прошлых занятий;
- 2) создание мотиваций предстоящей работы;
- 3) подгрупповое обучение различным видам игр, продуктивным видам деятельности;
- 4) учебные занятия;
- 5) деятельность на прогулке;

во второй половине дня продолжается обучение дошкольников по следующим разделам: коллективные виды деятельности по интересам, развлечения, прогулка и постепенный уход детей домой;

воспитательная работа осуществляется педагогическими сотрудниками с учетом следующих условий:

- 1) прогнозирование ребенком и взрослым успешного результата своей деятельности;
- 2) свобода выбора видов деятельности;
- 3) эмоциональная насыщенность жизни ребенка;
- 4) сочетание игровых и неигровых приемов работы;
- 5) значимость речи, языка в формировании самосознания и стратегии поведения;

медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом (согласно штатного расписания), который, наряду с администрацией

дошкольной организации образования несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима дня, качество питания воспитанников, дозировку физической и умственных нагрузок;

религиозное и атеистическое воспитание в любых формах не допускается;

согласно требованиям государственного общеобязательного стандарта проводится контроль знаний детей для определения уровня готовности к обучению в школе;

взаимоотношения между предприятием и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в организацию образования. В договоре определяется режим посещения ребенком организации образования, кратность питания, уровень и сроки предоставления образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в организации образования, дополнительные платные услуги и иные условия;

предприятия обеспечивают сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями и уставом;

предприятие оказывает в порядке, установленном директором организации образования, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инвентаря, создание соответствующей развивающей среды, выделяться на премирование работников организации образования;

в целях социально-педагогической поддержки семьи и ребенка, для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением, создаются консультационные пункты;

управление организацией образования строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются советы: педагогический, попечительский;

во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку гарантируется:

- 1) охрана его жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) качественная дошкольная подготовка;
- 6) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- 7) получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

родители или лица их заменяющие имеют право:

- 1) получать объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно - образовательных программ и условий организации воспитательно - образовательного процесса;
- 2) получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;
- 3) организовывать досуг детей и контролировать их поведение в свободное время;
- 4) требовать предоставления воспитанникам качественного присмотра, ухода, воспитания и развития, определяемые настоящим уставом;
- 5) участвовать в работе органов управления организацией образования через попечительский совет;
- 6) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 7) обращаться к администрации дошкольной организации образования для разрешения конфликтных ситуаций;

родители или лица их заменяющие обязаны:

- 1) поддерживать связь с работниками и руководством организацией образования;
- 2) создавать условия дома для успешного воспитания детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;
- 3) соблюдать режим работы организации образования;
- 4) своевременно вносить плату за содержание ребенка;
- 5) возмещать материальный ущерб, нанесенный воспитанником организации образования;
- 6) уважать честь, достоинство и права работников организации образования, воспитанников, других родителей, или лиц их заменяющих;
- 7) выполнять решения попечительского совета;
- 8) обеспечивать посещение ребенком организации образования;

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску учредителя, государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской

«Области», государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области.

Глава 4. Управление Предприятием

17. Акимат Карагандинской области принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для учредителя Предприятия.

18. Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» вносит изменения и дополнения в учредительные документы Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия.

19. Государственное учреждение «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области:

- 1) назначает руководителя Предприятия;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Непосредственным руководителем Предприятия являются - директор.

21. Руководитель государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Правилами назначения руководителей государственных организаций образования, утверждённых уполномоченным органом, в области образования.

22. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством и настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством и уставом предприятия.

23. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом;

8) представляет для согласования (назначение и освобождение от должности) руководителю государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области кандидатуры своих заместителей и главного бухгалтера (при наличии в штатном расписании);

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

24. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

25. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

26. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

27. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

28. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

29. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и

прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

30. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

31. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением учредителя.

32. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

33. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

34. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области».

35. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

36. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

37. Предприятие оказывает платные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

38. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

39. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

40. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, международными стандартами финансовой отчетности.

41. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

42. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

43. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

44. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

45. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

46. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

47. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению

учредителя.

48. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

49. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

50. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся приказом руководителя государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и подлежат государственной регистрации в территориальных органах юстиции.

Директор _____



(подпись)

А.Н.Танекеева

Тігілген және номерленген 22 бетте



Директор А.Н. Танекеева

